

Tecnologia al teu servei

T'acompanyem fins on
tu vulguis arribar





Tots els mòduls que necessita la teva administració per complir amb les lleis 39/2015, 40/2015 i el Reial decret 203/2021



Compliment amb ENI



Integrat en la Red Nacional de SOC



Certificació de prestador de serveis de confiança qualificats



Sistema de Gestió de Qualitat 9001. Sistema Seguretat de la Informació 27001. Sistema Privacitat de la Informació 27701. Sistema Gestió Continuitat de Negoci 22301.

- > Seu electrònica 4
- > Oficina d'Assistència 6
- > Gestor d'expedients 8
- > Tramitació reglada 10
- > Òrgans i resolucions 12
- > Control intern 14
- > Analítica 16
- > Contractació electrònica 18
- > Notificacions electròniques 19
- > Gestió documental 20
- > Eines col·laboratives 21
- > Signatura al núvol 22
- > App mòbil 24
- > Cita prèvia 25
- > Servei de millora contínua 26
- > Metodologia e-SET 27

Seu electrònica

Oberta on i quan la necessites



Activa-la des del
primer minut amb
un sol clic



> Tràmits en línia

> Carpeta electrònica

> Signatura de tercers

> Pagaments
telemàtics

> Informació pública

> Òrgans col·legiats



> Planifica l'atenció al públic a les OAMR

Un sistema de cita prèvia integrat amb la teva seu electrònica.



> Atenció al ciutadà per videoconferència

Obre a la teva administració un canal d'atenció telemàtic.



> Videoidentificació

Un sistema innovador i segur d'identificació facial per facilitar la relació amb la ciutadania.



> Assistents virtuals conversacionals

Incorpora a la teva seu electrònica un assistent virtual que presta servei al ciutadà les 24 hores.

Integrada amb



VIA
OBERTA

REPRESENTA

Oficina d'Assistència

Ajudant les persones



> Models oficials d'instàncies

> Formularis intel·ligents

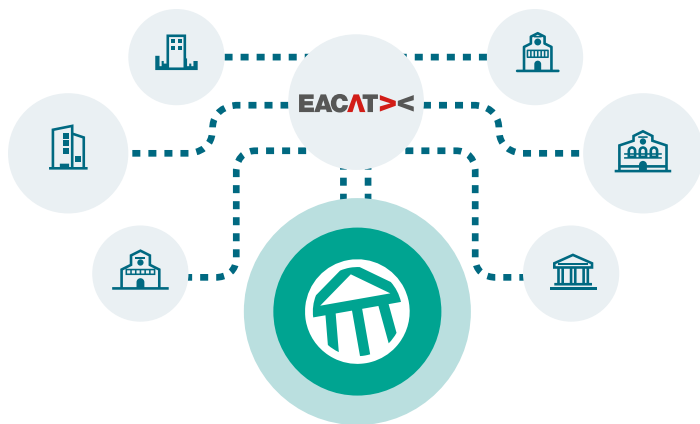
> Còpies digitals autèntiques

> Funcionaris habilitats

> Signatura biomètrica

Els teus tràmits neixen en format electrònic





**Un registre general
electrònic integrat
de manera nativa
amb SIR**

**Administra i verifica apoderaments
en el Registre Electrònic General
d'Apoderaments**

Integrat amb

MUNICAT



**VIA
OBERTA**

REPRESENTA

Gestor d'expedients

La teva organització.
Les teves normes.



El gestor d'expedients líder del mercat



> Transversal

S'integra amb solucions verticals i amb els serveis del Consorci AOC.



> Eficient

Una producció documental organitzada amb circuits de tramitació fàcilment personalitzables.



> Àgil i intuïtiu

Un motor de tramitació potent que fa fàcil allò més complex i permet estalviar molt temps i esforços.

Què ens diferencia?

> **Tramitació híbrida**

Adapta Gestiona a les teves necessitats, combina la tramitació lliure amb la tramitació reglada.

> **Analítica de dades**

Defineix per a cada procediment el seu propi esquema de dades i crea quadres de comandament totalment personalitzats.

> **Interoperabilitat**

Plataforma tecnològica integrada amb els serveis del Consorci AOC.

> **Auditories**

Gestiona realitza un sistema xifrat d'auditoria i evidències que garanteix el no-repudi de les actuacions administratives.



Controla el cicle complet

Un catàleg d'activitats amb actius semàntics totalment interoperables, conforme a ENI, vinculat al quadre de classificació arxivística de la teva entitat.

Integrat amb

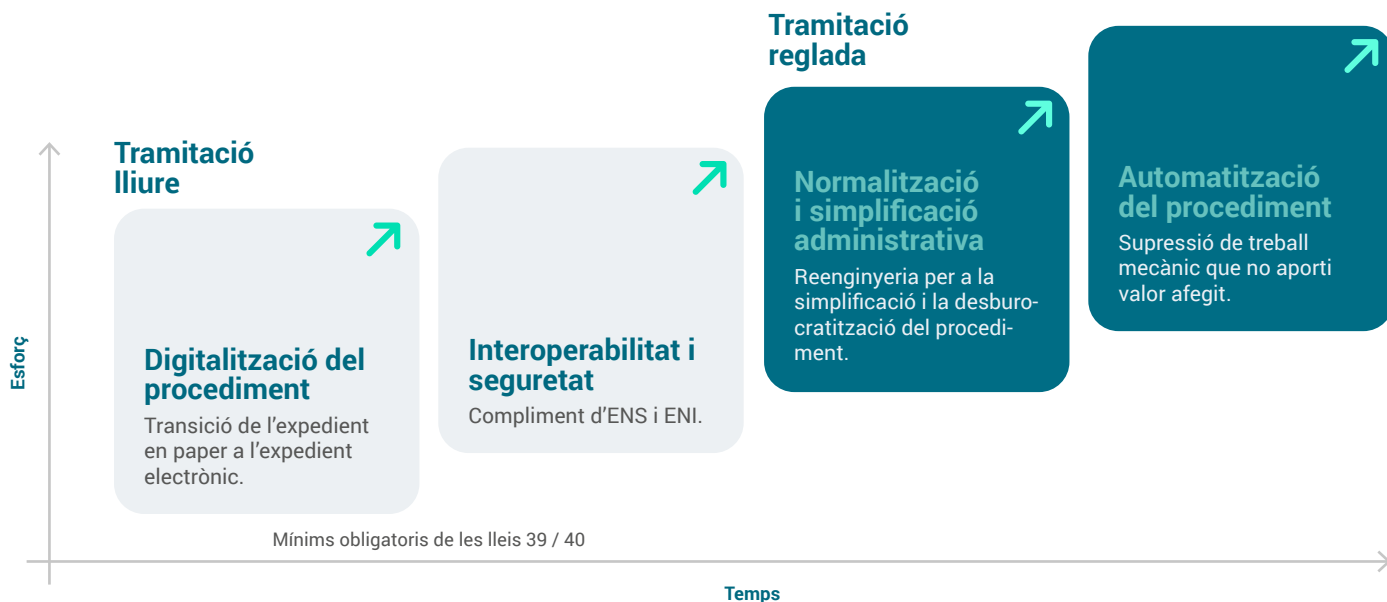


Tramitació reglada

Ara és el teu moment



Gestiona incorpora un poderós motor de tramitació que permet evolucionar en el procés de transformació digital



Apostem per un model híbrid i orientat a la dada



> Dues maneres de tramitar en la mateixa plataforma

Combina tramitació lliure amb tramitació reglada en funció de les teves necessitats i del tipus de procediment.



> De fase a fase. Defineix els teus estats de tramitació

Estableix els teus propis estats de tramitació i adapta'ls a les fases que marca la legislació.



> Explotació i anàlisi de la informació

Defineix per cada procediment el seu propi esquema de dades i crea quadres de comandament totalment personalitzats.

Automatitza sense límits

La tramitació reglada de Gestiona permet automatitzar d'una manera molt senzilla les consultes i les verificacions de dades. Al mateix temps també permet la inserció d'operacions amb eines verticals i/o amb sistemes externs de forma bidireccional.

Òrgans i resolucions

El teu pont de comandament



Ordena l'adopció de resolucions i automatitza la gestió dels llibres oficials



> Òrgans col·legiats

Tramita d'una manera àgil i senzilla des del mòdul d'òrgans col·legiats. Gestiona et permet l'enregistrament certificat de les sessions d'òrgans col·legiats i la possibilitat de retransmissió per les xarxes socials corporatives de la teva.



> Òrgans unipersonals

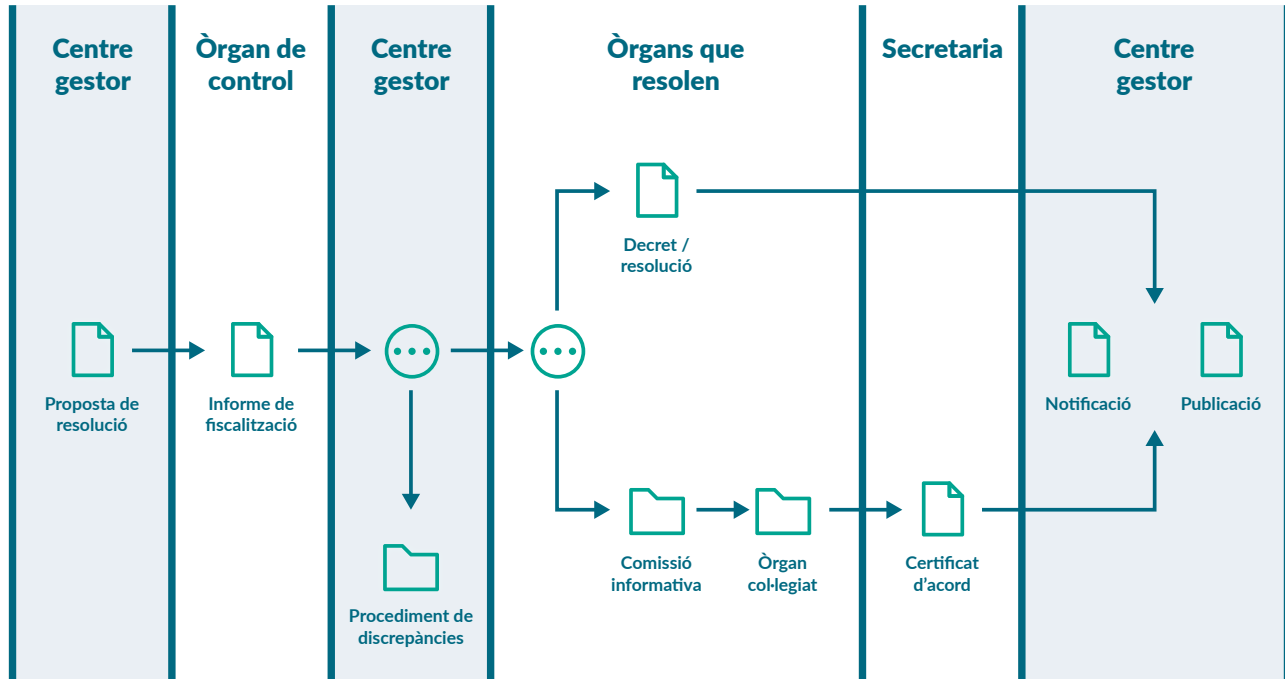
Defineix els òrgans unipersonals de l'entitat, la persona titular de l'òrgan i el personal administratiu de suport.



> Llibres oficials

Crea i automatitza la portada electrònica de tots els llibres oficials.

Màxim rigor i seguretat



Integritat

Integritat entre les propostes emeses i les solucions adoptades.

Automatització

Generació i enviament dels certificats i notificacions a cada expedient

Seguretat

Confidencialitat, auditoria d'evidències i seguretat.

Control intern

Tecnologia transversal. Pren el control.



«El gasto que se propone a de crédito» No aplica

Que los gastos u obligaciones se presenten al Órgano competente (Artículo 14.2 y del Real Decreto 464/2015, de 28 de mayo)

Que estén cubiertos presupuestario y que el presupuesto en el sistema, a tal efecto se compruebe que en el ejercicio sea: «de 8 de noviembre, que de los las exigencias del principio de» No aplica

A los efectos de los establecidos en la Disposición Adicional primera incluida en el expediente no se pone de manifiesto: «estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera» (Artículo 71.1º EDPF y el 3º de la Ley 1/2012)

Que incluya de un expediente de comparencia de gastos en: «Facilitación turística» (Artículo 179.3 RLP/RLC)

Que exista la disponibilidad de los recursos presupuestarios: «el mismo y, en su caso, su» No aplica

(Artículo art. 133.8 RLP/RLC)

Que no exista adjudicado el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por: «» (Artículo 21.1º)

Que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de los conocimientos que se refieren en los arts. 4 y 5 del artículo 166.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que previenen, incluso en su caso la de aquellas otras empresas o personas capacitadas en materia, a ser, la actividad alguna o todas estas condiciones mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, que sea: «» (Artículo 166.1 de la Ley de Contratos del Sector Público)

Compromiso que el licitador o el adjudicatario asuma de cumplir con los requisitos de garantía de cumplimiento de los contratos que se refieren en el artículo 166.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que previenen, incluso en su caso la de aquellas otras empresas o personas capacitadas en materia, a ser, la actividad alguna o todas estas condiciones mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, que sea: «» (Artículo 166.1 de la Ley de Contratos del Sector Público)

Que el licitador o el adjudicatario asuma de cumplir con los requisitos de garantía de cumplimiento de los contratos que se refieren en el artículo 166.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que previenen, incluso en su caso la de aquellas otras empresas o personas capacitadas en materia, a ser, la actividad alguna o todas estas condiciones mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, que sea: «» (Artículo 166.1 de la Ley de Contratos del Sector Público)

Funció interventora

- **Màxima personalització**
- **Garanties procedimentals**
- **Integrat amb la comptabilitat**

El mòdul permet crear i configurar el model de control intern, personalitzant tots els requisits i criteris de fiscalització, informes i actuacions pròpies de la vostra organització. Amb capacitat per adaptar-se als requeriments i necessitats de qualsevol entitat.

La tramitació reglada garanteix que les propostes fiscalitzades es remetin de manera inalterable a l'òrgan de resolució i aquestes s'incorporin automàticament en acords i resolucions.

La integració de Gestiona amb la comptabilitat permet la sincronització de les dades comptables entre les dues plataformes, fet que permet el desenvolupament àgil del treball d'intervenció i de les àrees gestores.

Control financer amb eines d'analítica avançada



Control ple

Un model de control intern, basat en tecnologies avançades, que permet l'anàlisi de l'activitat global de l'organització i elimina la necessitat del mostreig.



Objectivitat

Permet una anàlisi en màxima profunditat de manera fàcil i visual de la realitat objectiva de la vostra entitat, eliminant l'aleatorietat i els biaixos.



Cerques semàntiques

Cerques semàntiques en camps múltiples dels informes, auditories i evidències. Preparació automàtica dels enviaments d'informes al Ple i als diferents OCEX.

Analítica

La força de la dada



Pren decisions basades en dades



> Analitza el present i dissenya el futur

Identifica allò rellevant dins de grans blocs de dades en temps real i pren decisions basades en fets objectius.



> Mesura i millora

Analitza, dissenya i evoluciona amb l'ajuda d'una plataforma de dades governada.



> A l'abast de tothom

Analítiques robustes adaptades a diferents audiències de la dada.

Quines funcionalitats ofereix el nostre mòdul d'analítica?

- > **Analítica corporativa** L'analítica s'integra de manera nativa en el transaccional de la plataforma per generalitzar un poderós sistema de cerca i explotació de dades i democratitzar l'ús de les eines analítiques en l'organització.
- > **Analítica avançada** Serveis d'analítica dirigits a resoldre les necessitats avançades d'explotació i maneig de les dades que tenen determinats perfils de l'organització (càrrecs públics, Secretaria, Intervenció, Contractació, Departament IT, etc.).
- > **Analítica geoespacial** Integració de capes de visualització que permeten georepresentar les dades en mapes, personalitzant els elements d'estudi i portant l'anàlisi un pas més enllà.
- > **Analítica col·laborativa** Elabora els teus propis informes i quadres de comandament i comparteix-los amb el teu equip per analitzar-los conjuntament i detectar oportunitats.
- > **Open Data** Automatitza la publicació de dades de caràcter públic a la teva seu electrònica o al teu portal de dades obertes.
- > **Informes personalitzats** Servei que permet la programació i la generació d'informes personalitzats, així com la seva distribució a les persones adequades a través dels canals idonis i en el moment precís.
- > **Alerting** Servei d'analítica proactiva que, a través del processament automatitzat de la informació, identifica i alerta d'informació d'interès per la gestió.

Contractació electrònica

Eficaços en allò que importa



Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

D'una manera molt senzilla pots publicar els teus anuncis a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i fer licitacions electròniques a l'Espai Virtual de Licitació.

Els licitadors poden presentar les seves ofertes a través de la Plataforma de l'Estat i, una vegada oberts els sobres, la nostra integració s'encarrega de baixar de manera automàtica les ofertes presentades i incorporar-les a l'expedient.

> Treballa només una vegada

Només has d'introduir les dades una única vegada per generar tota la documentació de l'expedient i publicar els anuncis a la plataforma de contractació.

> Analitza i planifica

Vista centralitzada en els expedients de contractació i un quadre de comandament específic per a l'explotació i la cerca de dades.

Notificacions electròniques

Tots els camins, totes les garanties.

1



Un registre electrònic connectat
amb la resta d'administracions

e-NOTUM

	Seu electrònica	eNOTUM	Paper	EACAT (en cas d'AP)	BOE (en cas d' infructuoses)
> Notificació electrònica	✓	✓			
> Notificació en paper	✓	✓	✓		✓
> Altres comunicacions electròniques	✓	✓		✓	
> Altres comunicacions en paper	✓	✓	✓		



**Impressió i
ensobrament**



**Tramesa
postal**



**Tauler Edictal
Únic del BOE**

Gestió documental

Organitza des de l'origen fins a l'arxiu electrònic únic



Metadades obligatòries i metadades de gestió

Gestiona recull les metadades mínimes obligatòries indicades en les NTI de document electrònic i expedient electrònic, utilitzant l'e-EMGDE.

A més, Gestiona facilita eines per incloure als seus expedients i documents estructures de dades i metadades complementàries per enriquir-ne la descripció i facilitar la gestió, recuperació i preservació a llarg termini.

La nostra gestió documental garanteix la generació de **paquets SIP**.

The image displays three overlapping spreadsheets, likely representing the SIP packages mentioned in the text. Each spreadsheet has a dark blue header with white text and a white body with blue text. The columns contain various metadata fields and their corresponding values, organized in a structured manner.

Integrat amb



Eines col·laboratives

Connectant persones



Reevoluciona la manera de treballar

› **Programa videoconferències**

Programa les reunions per una determinada data i hora i envia invitacions per correu electrònic.

› **Convida ciutadans i empreses**

Convida ciutadans i empreses amb la possibilitat d'establir diferents nivells d'identificació per accedir a la reunió (accés lliure, accés amb certificat digital...).

› **Tria enregistrament certificat**

Selecciona si vols que la reunió s'enregistri i es certifiqui per acreditar-ne el contingut amb plenes garanties jurídiques.

› **Retransmet en directe**

Permet retransmetre actes públics en directe per les xarxes socials corporatives de la teva entitat.

› **Servei de missatgeria instantània**

Comparteix arxius en línia, organitza el teu espai creant canals per temes, àrees o projectes i comparteix el teu estat amb els membres del teu equip.

Signatura al núvol

Sense límits.
Ràpid i segur.



Oblida't de targetes,
lectors i certificats
instal·lats al
navegador



Simplifiquem la gestió de certificats electrònics

esFirma, la nostra autoritat de certificació, permet als nostres clients poder autoproveir-se de tots els certificats que necessitin per al desenvolupament de la seva activitat.



Segell electrònic



Certificats de
persona física



Certificats de persona
física amb pseudònim



Segell de temps

Signa amb total seguretat i garantia



> Doble factor

Es comprova la identitat del signant mitjançant dos mecanismes diferents, la qual cosa minimitza el risc d'ús fraudulent del sistema.



> Maquinari Security Module

El maquinari empleat per la generació, custòdia i protecció de les signatures és un maquinari Security Module (HSM).



> Sistema segut i usable

La gestió centralitzada dels certificats de signatura constitueix un sistema més segur i usable.

App mòbil

El control a la teva mà



> Control d'accés des de la teva app

Si es detecta un intent d'accés a Gestiona amb el teu compte des d'un dispositiu que no sigui de la teva confiança t'enviarem una alerta al mòbil.



> Signa i valida documents

Des de l'app pots validar documents i signar de manera massiva al núvol amb la teva targeta virtual d'esFirma.

Treballa amb Gestiona des de qualsevol lloc



Multientitat

Et permet configurar diverses entitats i triar en cada moment l'entitat amb la qual vols treballar



Multidispositiu

Aplicació disponible per a dispositius mòbils i tauletes Android i iOS.

Cita prèvia

Més fàcil.

Més a prop.



Modernitza l'atenció a la ciutadania



> Planifica l'atenció al públic a les OAC

El sistema mostra al ciutadà les cites disponibles segons aforament, capacitat d'atenció i horaris, i li permet reservar cita per ser atès en la data i l'hora escollides



> Atenció al ciutadà per videoconferència

Obre un canal d'atenció telemàtic per oferir al ciutadà la comoditat de ser atès per videoconferència.



Màxima personalització

Gestió d'agendes per a qualsevol unitat que requereixi serveis decita prèvia.



Atenció multicanal

Defineix el tipus d'atenció que cal prestar: presencial, telefònica o per videoconferència.

Servei de millora contínua

Treu-li tot el potencial



La transformació digital és una cursa de fons



> Acompanyat pel teu gestor personal

Una interlocució directa per resoldre de manera àgil les qüestions que se't plantegin i que t'ajudarà a optimitzar l'ús de les possibilitats que ofereix la plataforma.



> Sessions de consultoria i formació

Formacions de reforç a la teva entitat i assistència personalitzada per àrees.



> Serveis de suport especialitzat

En matèries de contractació, control intern, gestió documental, etc.

Metodologia e-SET

Normalitza el camí cap a la llibertat



Metodologia i
acompanyament
e-SET al teu servei

Gestiona: Una plataforma 100% compatible i una metodologia homologada en e-SET per AOC.



Consulta la nostra
homologació AOC

Fortaleses de la metodologia e-SET



Una manera de treballar uniforme

Implantar Gestiona conforme a la metodologia e-SET permet a tots els empleats de l'entitat treballar d'una mateixa manera, eliminant ineficiències i duplicitats per agilitar la gestió dels serveis públics.



Una eina única

Utilitzar una única eina de tramitació permet optimitzar la gestió de la informació i agilita els processos administratius, la qual cosa resulta en una de major.



Impuls de la digitalització i transversalitat en l'organització

Impulsa la digitalització i la modernització integral de l'entitat centrada en la normalització de processos i el treball col·laboratiu de tots els empleats públics.

Continuem innovant per a tu



976 300 110
gestiona@espublico.com
www.espublicogestiona.cat

