



Tecnoloxía ao teu servizo

Xuntos na transformación
dixital da túa entidade



Todos os módulos que necesita a túa administración para cumprir coas Leis 39/2015, 40/2015 e o Real Decreto 203/2021



Cumplimento con ENI.



Certificación de proveedor de Servicios de Confianza Cualificados.



Sistema de xestión da calidade certificado en ISO 9001:2015.
Sistema de xestión de seguridade e privacidade da información certificado en ISO 27001 e ISO 27701.

- › Sede electrónica 4
- › Oficina de Asistencia 6
- › Gestor de expedientes 8
- › Tramitación reglada 10
- › Órganos y resoluciones 12
- › Control interno 14
- › Analítica 16
- › Contratación Electrónica 18
- › Notificaciones electrónicas 20
- › Gestión documental 21
- › Firma en la nube 22
- › APP móvil 24
- › Herramientas colaborativas 25
- › Cita previa 26
- › Servicio de Mejora Continua 27

Sede electrónica

Aberta onde e cando a necesitas



Actívaa dende o primeiro minuto a golpe de clic



> Trámites online

> Carpeta electrónica

> Canle de denuncias

> Pagamentos telemáticos

> Información pública

> Sinatura de terceiros

> Órganos colexiados



> Planifica a atención ao público nas OAMR

Un sistema de cita previa integrado na túa sede electrónica.



> Atención ao cidadán por videoconferencia

Abre na túa administración unha canle de atención telemática.



> Videoidentificación

Un sistema innovador e seguro de identificación facial, para facilitar a relación coa cidadanía.



> Chatbots conversacionais

Incorpora na túa sede electrónica un asistente virtual que presta servizo ao cidadán as 24 horas.

Oficina de Asistencia

Axudando as persoas



› Modelos oficiais de instancias

› Formularios intelixentes

› Copias dixitais auténticas

› Funcionarios habilitados

› Sinatura biométrica

Os teus trámites nacen en formato electrónico





**Un rexistro xeral
electrónico integrado
de xeito nativo
con SIR**

Administra e verifica apoderamentos no Rexistro Electrónico Xeral de Apoderamentos

Integrada con



SIA.

@podera



Xestor de expedientes

A túa organización.
As túas regras.



O xestor de expedientes líder do mercado



> Transversal

Intégrase con solucións verticais e con todas as plataformas da Administración Xeral do Estado.



> Eficiente

Unha produción documental organizada con circuitos de tramitación doadamente personalizables.



> Áxil e intuitivo

Un potente motor de tramitación que fai doado o máis complexo e permite aforrar moito tempo e esforzos.

Que nos diferencia?

- > **Tramitación híbrida** Adapta Gestiona ás túas necesidades, combina a tramitación libre coa tramitación regulada.
- > **Analítica de datos** Define para cada procedemento o seu propio esquema de datos e crea cadros de mando totalmente personalizados.
- > **Interoperabilidade** A única plataforma tecnolóxica integrada nativamente con todos os servizos comúns da AGE
- > **Auditorías** Gestiona realiza un sistema cifrado de auditoría e evidencias que garante o non repudio das actuacións administrativas.



Controla o ciclo completo

Un catálogo de actividades con activos semánticos totalmente interoperables, conforme a ENI, vinculado ao cadro de clasificación arquivística da túa entidade.

Integrado con



Tramitación regulada

Agora é o teu momento



Gestiona incorpora un poderoso motor de tramitación que permite evolucionar no proceso de transformación dixital



Apostamos por un modelo mixto e orientado ao dato



> Dous modos de tramitar na mesma plataforma

Combina tramitación libre con tramitación regulada en función das túas necesidades e do tipo de procedemento.



> De fase a fase. Define os teus estados de tramitación

Establece os teus propios estados de tramitación e adáptaos ás fases que marca a lexislación.



> Explotación e análise da información

Define para cada procedemento o seu propio esquema de datos e crea cadros de mando totalmente personalizados.

Automatiza sen límites

A tramitación regulada de Gestiona permite automatizar de forma moi sinxela as consultas e verificacións de datos, así como as operacións de inserción dende ou cara a sistemas externos, ou ferramentas verticais da organización.

Órganos e resolucións

A túa ponte de mando



Ordena a adopción de resolucións e automatiza a xestión dos libros oficiais



> Órganos colexiados

Tramita dun xeito áxil e sinxelo dende o módulo de órganos colexiados. Xestiona permíteche a gravación certificada das sesións de Órganos Colexiados e a posibilidade de retransmisión polas redes sociais corporativas da túa entidade.



> Órganos unipersoais

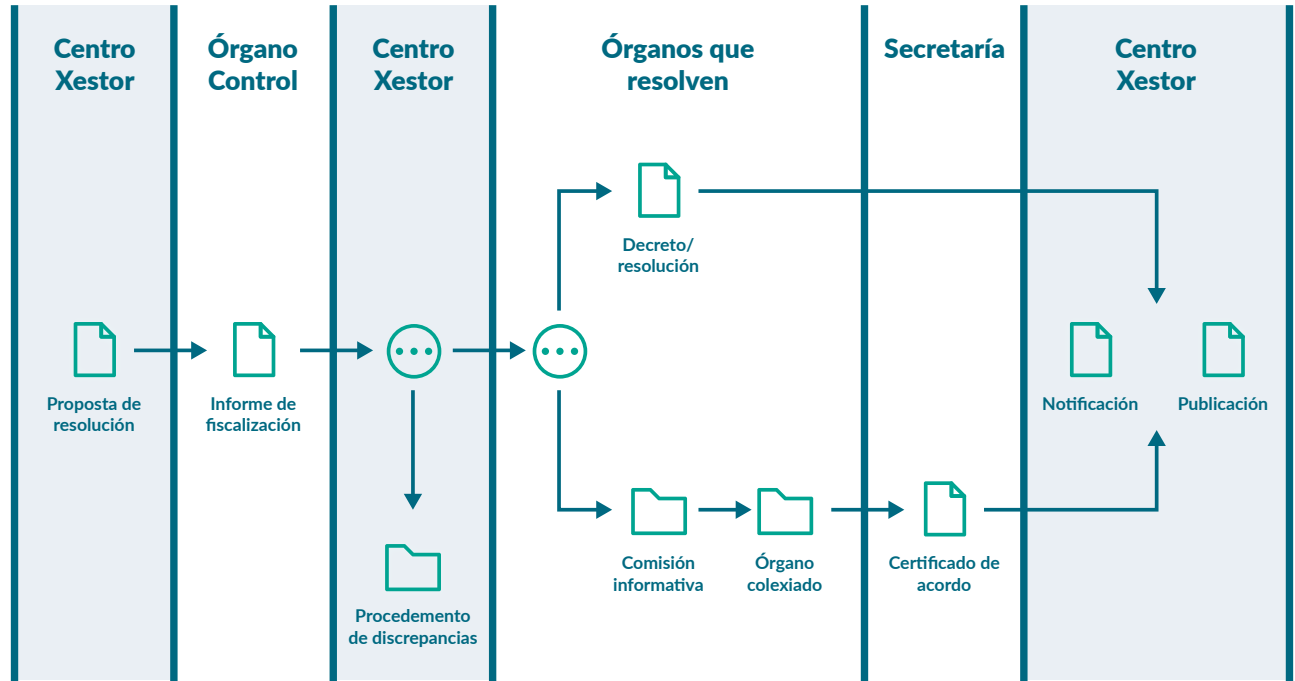
Define os órganos unipersoais da entidade, a persoa titular do órgano e o persoal administrativo de apoio.



> Libros oficiais

Crea e automatiza a levanza electrónica de todos os libros oficiais.

Máximo rigor e seguridade



Integridade

Integridade entre as propostas emitidas e as solucións adoptadas.

Automatización

Xeración e envío dos certificados e notificacións a cada expediente

Seguridade

Confidencialidade, auditoría de evidencias e seguridade.

Control interno

Tecnoloxía transversal.

Colle o control.



Función interventora

- **Máxima personalización**
- **Garantías procedementais**
- **Integrado coa contabilidade**

O módulo permite crear e configurar o Modelo de Control Interno, personalizando todos os requisitos e criterios de fiscalización, informes e actuacións propias da súa organización. Con capacidade para adaptarse aos requirimentos e necesidades de calquera entidade.

A tramitación regulada garante que as propostas fiscalizadas se remitan de xeito inalterable ao órgano de resolución e estas se incorporen automaticamente en acordos e resolucións.

A integración de Gestiona coa contabilidade permite a sincronización dos datos contables entre as dúas plataformas, permitindo o desenvolvemento áxil do traballo de intervención e das áreas xestoras.



Control Financeiro con ferramentas de analítica avanzada



Control pleno

Un modelo de Control Interno, apoiado en tecnoloxías avanzadas, que permite a análise da actividade global da organización e elimina a necesidade da mostraxe.



Obxectividade

Permite unha análise en máxima profundidade de xeito doado e visual da realidade obxectiva da túa entidade, eliminando a aleatoriedade e os nesgos.



Buscas semánticas

Buscas semánticas en campos múltiples dos informes, auditorías e evidencias. Preparación automática das remisións de informes ao Pleno e aos distintos OCEX.

Analítica

A forza do dato



Toma decisións baseadas en datos



> Analiza o presente e diseña o futuro

Identifica o relevante dentro de grandes bloques de datos en tempo real e toma decisións baseadas en feitos obxectivos.



> Mide e mellora

Analiza, diseña e evoluciona coa axuda dunha plataforma de datos gobernada.



> Ao alcance de todos

Analíticas robustas adaptadas a diferentes audiencias do dato.

Que funcionalidades ofrece o noso módulo de analítica?

- ▶ **Analítica corporativa** A analítica intégrase de forma nativa no transaccional da plataforma para xeneralizar un poderoso sistema de busca e explotación de datos e democratizar o uso das ferramentas analíticas na organización.
- ▶ **Analítica avanzada** Servizos de analítica dirixidos a resolver as necesidades avanzadas de explotación e manexo dos datos que teñen determinados perfís da organización (Cargos Públicos, Secretaría, Intervención, Contratación, Departamento IT, etc.).
- ▶ **Analítica xeoespacial** Integración de capas de visualización que permiten xeorrepresentar os datos en mapas, personalizando os elementos de estudo e levando a análise un paso máis alá.
- ▶ **Analítica colaboradora** Elabora os teus propios informes e cadros de mando e compárteos co teu equipo para analizalos conxuntamente e detectar oportunidades.
- ▶ **Open Data** Automatiza a publicación de datos de carácter público na túa sede electrónica ou no teu portal de datos abertos.
- ▶ **Informes personalizados** Servizo que permite a programación e xeración de informes personalizados, así como a súa distribución ás persoas adecuadas a través das canles idóneas e no momento preciso.
- ▶ **Alerting** Servizo de analítica proactiva que, a través do procesamento automatizado da información, identifica e alerta de información de interese para a xestión.

Contratación Electrónica

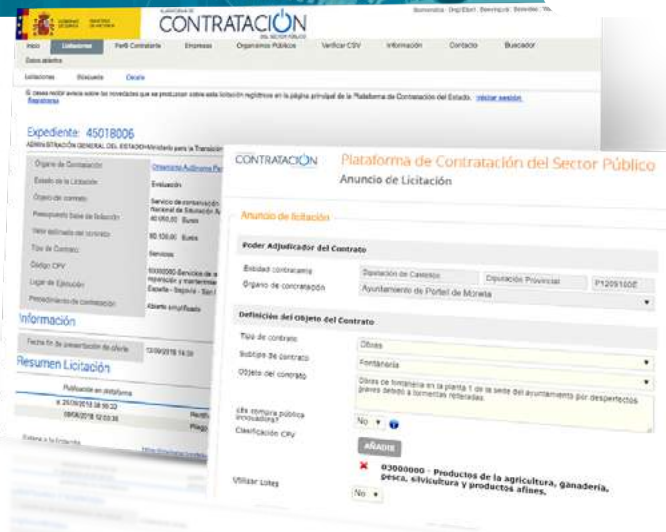
Eficaces no importante



Integrado coa Plataforma de Contratación

De forma moi sinxela podes publicar os teus anuncios na Plataforma de Contratación do Sector Público e realizar licitacións electrónicas no Espazo Virtual de Licitación.

Os licitadores poden presentar as súas ofertas a través da Plataforma do Estado, e unha vez abertos os sobres, a nosa integración encárgase de descargar de forma automática as ofertas presentadas e incorporalas ao expediente.



› Traballa só unha vez

Só terás que introducir os datos unha única vez para xerar toda a documentación do expediente e publicar os anuncios na PCSP.

› Analiza e planifica

Vista centralizada nos expedientes de contratación e un cadro de mando específico para a explotación e busca de datos.

Integrado co resto de administracións

Proposta de adxudicación

Adxudicación

Formalización do contrato

Portal de transparencia



Verificación de corrente de pagamentos

Integrado coa Plataforma de Intermediación de Datos para as verificacións de estar ao corrente de pagamentos coa **Axencia Tributaria** e **Tesouraría Xeral da Seguridade Social**.



Remisión de contratos a outras administracións

Remisión da información requirida polo **Tribunal de Contas** e o **Rexistro Telemático de Contratos da IGAE**.



Controla toda a execución do contrato

- > Modificacións do contrato
- > Revisións de prezos
- > Entregas parciais e liquidacións
- > Aboamentos a conta
- > Indemnizacións
- > Certificacións
- > Devolucións de garantías
- > Prórrogas do contrato

Notificacións electrónicas

Todos os camiños, todas as garantías.

1



Un rexistro electrónico conectado
co resto de administracións

Notificacións integradas con Centros
de Impresión e Ensobrado



	Sede electrónica	Punto de Acceso Xeral e/ou DEHú	Papel	SIR (en caso de AAPP)	BOE (en caso de infrutuosas)
> Notificación Electrónica	✓	✓			
> Notificación en Papel	✓	✓	✓		✓
> Outras comunicacións electrónicas	✓	✓		✓	
> Outras comunicacións en papel	✓	✓	✓		



Impresión e
ensobrado



Envío
Postal



Taboleiro Edictal
Único do BOE

Xestión documental

Organiza dende a orixe ata o arquivo electrónico único



Metadatos obrigatorios e metadatos de xestión

Gestiona recolle os metadatos mínimos obrigatorios indicados nas NTIs de Documento Electrónico e Expediente electrónico, utilizando o e-EMGDE.

Ademais Gestiona, facilita ferramentas para incluír nos seus expedientes e documentos estruturas de datos e metadatos complementarios para enriquecer a súa descrición e facilitar a xestión, recuperación e preservación a longo prazo.

A nosa xestión documental garante a xeración de **Paquetes SIP**.

ELEMENTO	CLASIFICACIÓN	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
DOCUMENTO	1	1	1	1
EXEDIENTE	1	1	1	1
...

Integrado con

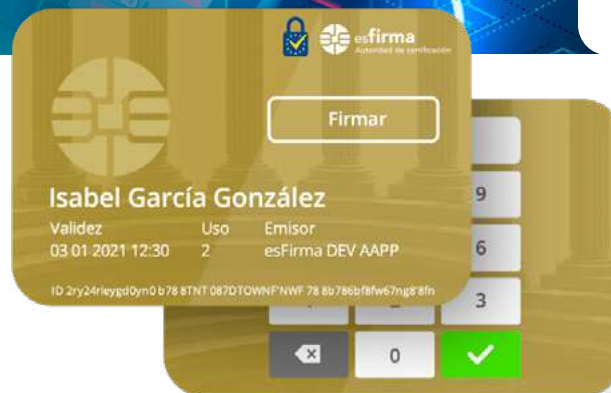


Sinatura na nube

Sen límites.
Rápido e seguro.



Esquece tarxetas,
lectores e certificados
instalados no
navegador



Simplificamos a xestión de certificados electrónicos

esFirma, a nosa autoridade de certificación, permite aos nosos clientes poder autoprovisionarse de todos os certificados que necesiten para o desenvolvemento da súa actividade.



Selo electrónico



Certificados de persoa física



Certificados de persoa física con pseudónimo



Selo de tempo

Sinatura con total seguridade e garantía



> Dobre factor

Compróbase a identidade do asinante mediante dous mecanismos diferentes, minimizando o risco de uso fraudulento do sistema.



> Hardware Security Module

O hardware empregado para a xeración, custodia e protección das sinaturas é un Hardware Security Module (HSM).



> Sistema seguro e usable

A xestión centralizada dos certificados de sinatura constitúe un sistema máis seguro e usable.

Sinatura no móbil dende calquera lugar

APP móbil

O control na túa man



› Control de acceso dende a túa APP

Se se detecta un intento de acceso a Gestiona coa túa conta dende un dispositivo que non sexa da túa confianza enviáremosche unha alerta ao teu móbil.

Traballa con Gestiona dende calquera lugar



› Sinatura e valida documentos

Dende a APP podes validar documentos e asinar de forma masiva na nube coa túa tarxeta virtual de esFirma.



Multientidade

Perméteche configurar varias entidades e elixir en cada momento a entidade coa que desexas traballar.



Multidispositivo

Aplicación dispoñible para dispositivos móbiles e tablets Android e IOS.

Ferramentas colaboradoras

Conectando persoas



Re-evolucionando a forma de traballar

- › **Programa videoconferencias**
Programa as reunións para unha determinada data e hora e envía invitacións por correo electrónico.
- › **Invita a cidadáns e empresas**
Invita a cidadáns e empresas podendo establecer distintos niveis de identificación para acceder á reunión (acceso libre, acceso con certificado dixital...).
- › **Elixe gravación certificada**
Selecciona se queres que a reunión se grave e certifique para acreditar o contido desta con plenas garantías xurídicas.
- › **Retransmite en directo**
Permite retransmitir actos públicos en directo polas redes sociais corporativas da túa entidade.
- › **Servizo de mensaxería instantánea**
Comparte arquivos en liña, organiza o teu espazo creando canles por temas, áreas ou proxectos e comparte o teu estado cos membros do teu equipo.

Cita previa Máis doado. Máis preto.



Moderniza a atención á cidadanía



> Planifica a atención ao público nas OAC

O sistema mostra ao cidadán as citas dispoñibles segundo a capacidade, a capacidade de atención, os horarios, e permítelle reservar cita para ser atendido na data e hora escollida.



> Atención ao cidadán por videoconferencia

Abre unha canle de atención telemática, ofrecendo ao cidadán a comodidade de ser atendido por videoconferencia.



Máxima personalización

Xestión de axendas para calquera unidade de que requira servizos de cita previa.



Atención multicanle

Define o tipo de atención que se vaia prestar: presencial, telefónica ou por vídeo conferencia.

Servizo de Mellora Continua

Espreme todo o potencial



A transformación dixital é unha carreira de fondo



› Acompañado polo teu xestor persoal

Unha interlocución directa para resolver de forma áxil as cuestións que se che presenten, e que che axudará a optimizar o uso das posibilidades que ofrece a plataforma.



› Sesións de consultoría e formación

Formacións de reforzo na túa entidade e asistencia personalizada por áreas.



› Servizos de soporte especializado

En materias de contratación, control interno, xestión documental, etc.

**Seguimos
innovando
para ti**



976 300 110

gestiona@espublico.com

www.espublicogestiona.com

