

Tecnología a tu servicio

Juntos en la transformación
digital de tu entidad





Todos los módulos que necesita tu administración para cumplir con las Leyes 39/2015, 40/2015 y el Real Decreto 203/2021



Cumplimiento con ENI.



Certificación de prestador de Servicios de Confianza Cualificados.



Sistema de gestión de la calidad certificado en ISO 9001:2015.
Sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información certificado en ISO 27001 e ISO 27701.

- › Sede electrónica 4
- › Oficina de Asistencia 6
- › Gestor de expedientes 8
- › Tramitación reglada 10
- › Órganos y resoluciones 12
- › Control interno 14
- › Analítica 16
- › Contratación Electrónica 18
- › Notificaciones electrónicas 20
- › Gestión documental 21
- › Firma en la nube 22
- › APP móvil 24
- › Herramientas colaborativas 25
- › Cita previa 26
- › Servicio de Mejora Continua 27

Sede electrónica

Abierta donde y cuando la necesitas



Actívala desde el primer minuto a golpe de click



> Trámites online

> Carpeta electrónica

> Canal de denuncias

> Firma de terceros

> Pagos telemáticos

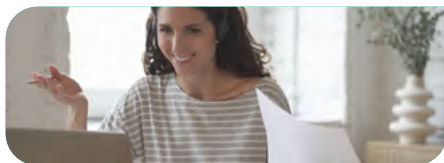
> Información pública

> Órganos colegiados



> Planifica la atención al público en las OAMR

Un sistema de cita previa integrado en tu sede electrónica.



> Atención al ciudadano por videoconferencia

Abre en tu administración un canal de atención telemático.



> Videoidentificación

Un sistema innovador y seguros de identificación facial, para facilitar la relación con la ciudadanía.



> Chatbots conversacionales

Incorpora en tu sede electrónica un asistente virtual que presta servicio al ciudadano las 24 horas.

Oficina de Asistencia

Ayudando a las personas



> Modelos oficiales de instancias

> Formularios inteligentes

> Copias digitales auténticas

> Funcionarios habilitados

> Firma biométrica

Tus trámites nacen en formato electrónico





Un registro general electrónico integrado de manera nativa con SIR

Administra y verifica apoderamientos en el Registro Electrónico General de Apoderamientos

Integrada con



SIA.

@podera

Datos

SIR

Dir3

Gestor de expedientes

Tu organización.
Tus reglas.



El gestor de expedientes líder del mercado



> Transversal

Se integra con soluciones verticales y con todas las plataformas de la Administración General del Estado.



> Eficiente

Una producción documental organizada con circuitos de tramitación fácilmente personalizables.



> Ágil e intuitivo

Un potente motor de tramitación que hace fácil lo más complejo y permite ahorrar mucho tiempo y esfuerzos.

¿Qué nos diferencia?

> **Tramitación híbrida**

Adapta Gestiona a tus necesidades, combina la tramitación libre con la tramitación reglada.

> **Analítica de datos**

Define para cada procedimiento su propio esquema de datos y crea cuadros de mando totalmente personalizados.

> **Interoperabilidad**

La única plataforma tecnológica integrada nativamente con todos los servicios comunes de la AGE

> **Auditorías**

Gestiona realiza un sistema cifrado de auditoría y evidencias que garantiza el no repudio de las actuaciones administrativas.



Controla el ciclo completo

Un catálogo de actividades con activos semánticos totalmente interoperables, conforme a ENI, vinculado al cuadro de clasificación archivística de tu entidad.

Integrado con



Tramitación reglada

Ahora es tu momento



Gestiona incorpora un poderoso motor de tramitación que permite evolucionar en el proceso de transformación digital



Apostamos por un modelo mixto y orientado al dato



> Dos modos de tramitar en la misma plataforma

Combina tramitación libre con tramitación reglada en función de tus necesidades y del tipo de procedimiento.



> De fase a fase. Define tus estados de tramitación

Establece tus propios estados de tramitación y adáptalos a las fases que marca la legislación.



> Explotación y análisis de la información

Define para cada procedimiento su propio esquema de datos y crea cuadros de mando totalmente personalizados.

Automatiza sin límites

La tramitación reglada de Gestiona permite automatizar de forma muy sencilla las consultas y verificaciones de datos, así como las operaciones de inserción desde o hacia sistemas externos, o herramientas verticales de la organización.

Órganos y resoluciones

Tu puente de mando



Ordena la adopción de resoluciones y automatiza la gestión de los libros oficiales



> Órganos colegiados

Tramita de una manera ágil y sencilla desde el módulo de órganos colegiados. Gestiona te permite la grabación certificada de las sesiones de Órganos Colegiados y la posibilidad de retransmisión por las redes sociales corporativas de tu entidad.



> Órganos unipersonales

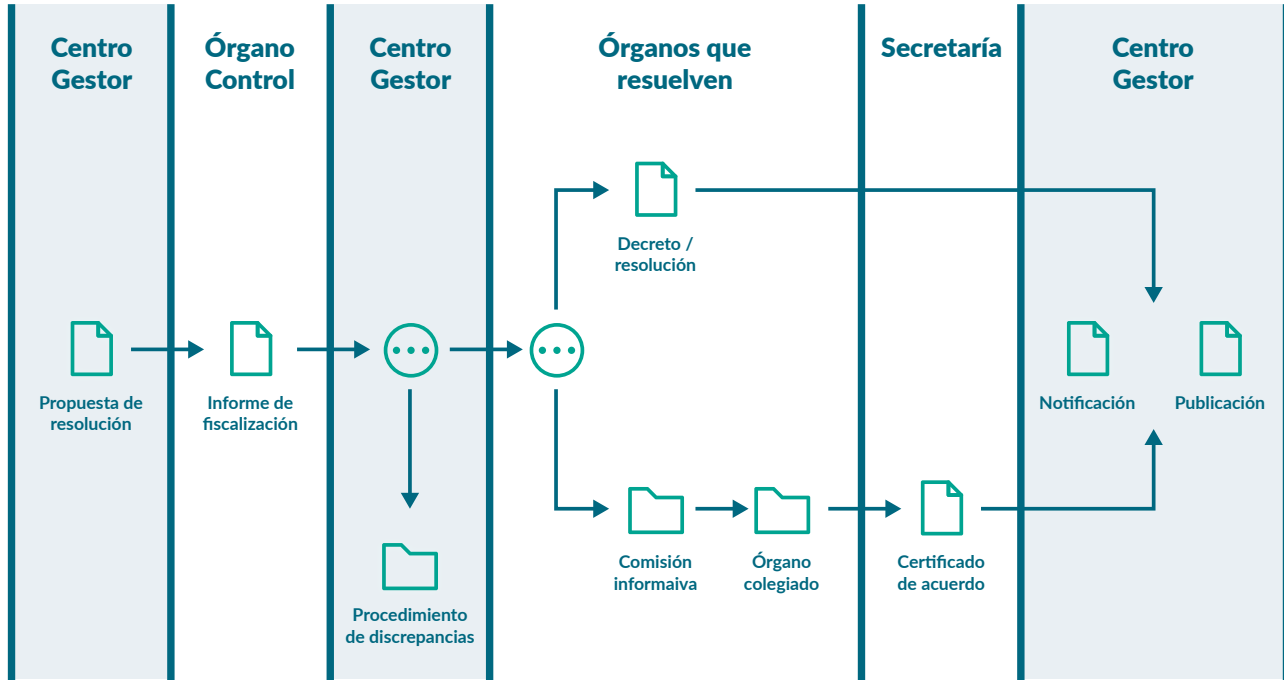
Define los órganos unipersonales de la entidad, la persona titular del órgano y el personal administrativo de apoyo.



> Libros oficiales

Crea y automatiza la llevanza electrónica de todos los libros oficiales.

Máximo rigor y seguridad



Integridad

Integridad entre las propuestas emitidas y las soluciones adoptadas.

Automatización

Generación y envío de los certificados y notificaciones a cada expediente

Seguridad

Confidencialidad, auditoría de evidencias y seguridad.

Control interno

Tecnología transversal.

Toma el control.



Función interventora

- **Máxima personalización**
- **Garantías procedimentales**
- **Integrado con la contabilidad**

El módulo permite crear y configurar el Modelo de Control Interno, personalizando todos los requisitos y criterios de fiscalización, informes y actuaciones propias de su organización. Con capacidad para adaptarse a los requerimientos y necesidades de cualquier entidad.

La tramitación reglada garantiza que las propuestas fiscalizadas se remitan de manera inalterable al órgano de resolución y estas se incorporen automáticamente en acuerdos y resoluciones.

La integración de Gestiona con la contabilidad permite la sincronización de los datos contables entre las dos plataformas, permitiendo el desarrollo ágil del trabajo de intervención y de las áreas gestoras.

The screenshot displays a list of requirements for a public sector entity. Each requirement is presented with a text description, a reference to the applicable legal article, and a status indicator (a green checkmark in a box with a red 'X' for 'No aplica' or a red 'X' in a box with a green checkmark for 'Aplica').

- Requisito Básicos**
 - Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente de crédito. **No aplica**
 - Que exista crédito presupuestario y que el presupuesto es el contable, a tal efecto se consulta que en el expediente está. **Aplica**
 - A los efectos de los establecidos en la Disposición Adicional Primera, incluidos un el expediente no se pone de manifiesto estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. **No aplica**
 - Que tratándose de un expediente de compramos de gestión, en su realización favorable. **Aplica**
 - Que exista la disponibilidad de los créditos presupuestarios correspondientes. **No aplica**
 - Que no estando adjudicado el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Control del Sector Público que proceden, incluyendo en su caso, la de adquirir otras empresas o partes participadas de éstas, ha acreditado alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un fondo miembro de la Unión Europea. **Aplica**
 - Que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Control del Sector Público que proceden, incluyendo en su caso, la de adquirir otras empresas o partes participadas de éstas, ha acreditado alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un fondo miembro de la Unión Europea. **Aplica**

Control Financiero con herramientas de analítica avanzada



Control pleno

Un modelo de Control Interno, apoyado en tecnologías avanzadas, que permite el análisis de la actividad global de la organización y elimina la necesidad del muestreo.



Objetividad

Permite un análisis en máxima profundidad de manera fácil y visual de la realidad objetiva de tu entidad, eliminando la aleatoriedad y los sesgos.



Búsquedas semánticas

Búsquedas semánticas en campos múltiples de los informes, auditorías y evidencias. Preparación automática de las remisiones de informes al Pleno y a los distintos OCEX.

Analítica

La fuerza del dato



Toma decisiones basadas en datos



> Analiza el presente y diseña el futuro

Identifica lo relevante dentro de grandes bloques de datos en tiempo real y toma decisiones basadas en hechos objetivos.



> Mide y mejora

Analiza, diseña y evoluciona con la ayuda de una plataforma de datos gobernada.



> Al alcance de todos

Análíticas robustas adaptadas a diferentes audiencias del dato.

¿Qué funcionalidades ofrece nuestro módulo de analítica?

- ▶ **Analítica corporativa** La analítica se integra de forma nativa en el transaccional de la plataforma para generalizar un poderoso sistema de búsqueda y explotación de datos y democratizar el uso de las herramientas analíticas en la organización.
- ▶ **Analítica avanzada** Servicios de analítica dirigidos a resolver las necesidades avanzadas de explotación y manejo de los datos que tienen determinados perfiles de la organización (Cargos Públicos, Secretaría, Intervención, Contratación, Departamento IT, etc.).
- ▶ **Analítica geoespacial** Integración de capas de visualización que permiten georepresentar los datos en mapas, personalizando los elementos de estudio y llevando el análisis un paso más allá.
- ▶ **Analítica colaborativa** Elabora tus propios informes y cuadros de mando y compártelos con tu equipo para analizarlos conjuntamente y detectar oportunidades.
- ▶ **Open Data** Automatiza la publicación de datos de carácter público en tu sede electrónica o en tu portal de datos abiertos.
- ▶ **Informes personalizados** Servicio que permite la programación y generación de informes personalizados, así como su distribución a las personas adecuadas a través de los canales idóneos y en el momento preciso.
- ▶ **Alerting** Servicio de analítica proactiva que, a través del procesamiento automatizado de la información, identifica y alerta de información de interés para la gestión.

Contratación Electrónica

Eficaces en lo importante



Integrado con la Plataforma de Contratación

De forma muy sencilla puedes publicar tus anuncios en la Plataforma de Contratación del Sector Público y realizar licitaciones electrónicas en el Espacio Virtual de Licitación.

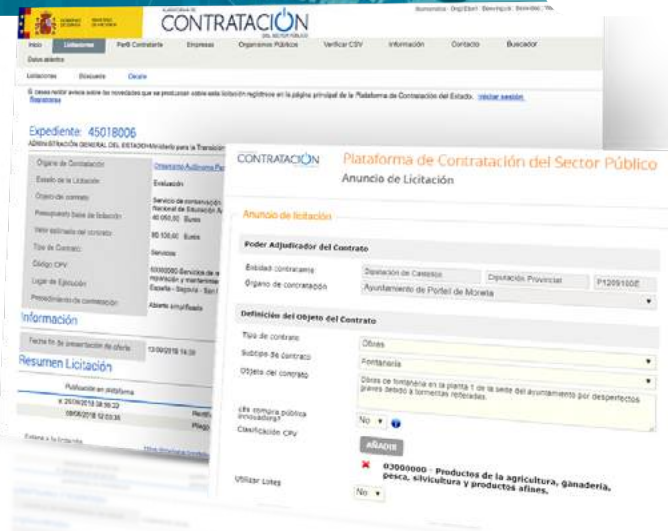
Los licitadores pueden presentar sus ofertas a través de la Plataforma del Estado, y una vez abiertos los sobres, nuestra integración se encarga de descargar de forma automática las ofertas presentadas e incorporarlas al expediente.

> Trabaja sólo una vez

Sólo tendrás que introducir los datos una única vez para generar toda la documentación del expediente y publicar los anuncios en la PCSP.

> Analiza y planifica

Vista centralizada en los expedientes de contratación y un cuadro de mando específico para la explotación y búsqueda de datos.



Integrado con el resto de administraciones

Propuesta de adjudicación

Adjudicación

Formalización del contrato

Portal de transparencia



Verificación de corriente de pagos

Integrado con la Plataforma de Intermediación de Datos para las verificaciones de estar al corriente de pagos con la **Agencia Tributaria** y **Tesorería General de la Seguridad Social**.



Remisión de contratos a otras administraciones

Remisión de la información requerida por el **Tribunal de Cuentas** y el **Registro Telemático de Contratos de la IGAE**.



Controla toda la ejecución del contrato

- > Modificaciones del contrato
- > Revisiones de precios
- > Entregas parciales y liquidaciones
- > Abonos a cuenta
- > Indemnizaciones
- > Certificaciones
- > Devoluciones de garantías
- > Prórrogas del contrato

Notificaciones electrónicas

Todos los caminos,
todas las garantías.

1



Un registro electrónico conectado
con el resto de administraciones

Notificaciones integradas con
Centros de Impresión y Ensobrado


NOTIFICA


dehú

	Sede electrónica	Punto de Acceso General y/o DEHú	Papel	SIR (en caso de AAPP)	BOE (en caso de infructuosas)
> Notificación Electrónica	✓	✓			
> Notificación en Papel	✓	✓	✓		✓
> Otras comunicaciones electrónicas	✓	✓		✓	
> Otras comunicaciones en papel	✓	✓	✓		



Impresión y
ensobrado



Envío Postal



Tablón Edictal
Único del BOE

Gestión documental

Organiza desde el origen hasta el archivo electrónico único



Metadatos obligatorios y metadatos de gestión

Gestiona recoge los metadatos mínimos obligatorios indicados en las NTIs de Documento Electrónico y Expediente electrónico, utilizando el e-EMGDE.

Además Gestiona, facilita herramientas para incluir en sus expedientes y documentos estructuras de datos y metadatos complementarios para enriquecer su descripción y facilitar la gestión, recuperación y preservación a largo plazo.

Nuestra gestión documental garantiza la generación de **Paquetes SIP**.

Elemento	Metadatos	Metadatos de Gestión
Documento	Identificación, Descripción, Clasificación, Control de Acceso, Seguridad, Conservación, etc.	Procedimientos, Flujos de Trabajo, Roles, etc.
Expediente	Identificación, Descripción, Clasificación, Control de Acceso, Seguridad, Conservación, etc.	Procedimientos, Flujos de Trabajo, Roles, etc.

Integrado con

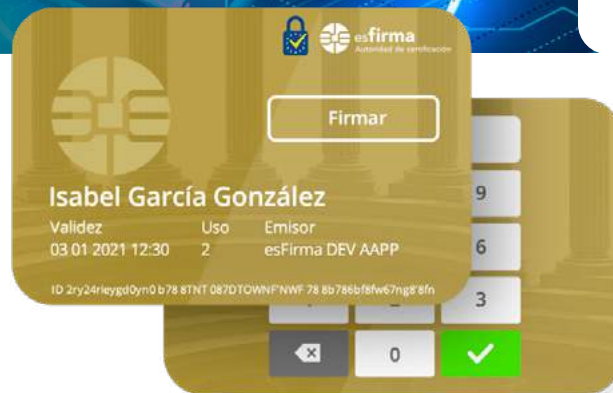


Firma en la nube

Sin límites.
Rápido y seguro.



Olvídate de tarjetas,
lectores y certificados
instalados en el
navegador



Simplificamos la gestión de certificados electrónicos

esFirma, nuestra autoridad de certificación, permite a nuestros clientes poder autoprovisionarse de todos los certificados que necesiten para el desarrollo de su actividad.



Sello electrónico



Certificados de
persona física



Certificados de persona
física con seudónimo



Sello de tiempo

Firma con total seguridad y garantía



> Doble factor

Se comprueba la identidad del firmante mediante dos mecanismos diferentes, minimizando el riesgo de uso fraudulento del sistema.



> Hardware Security Module

El hardware empleado para la generación, custodia y protección de las firmas es un Hardware Security Module (HSM).



> Sistema seguro y usable

La gestión centralizada de los certificados de firma constituye un sistema más seguro y usable.

Firma en el móvil desde cualquier lugar

APP móvil

El control en tu mano



› Control de acceso desde tu APP

Si se detecta un intento de acceso a Gestiona con tu cuenta desde un dispositivo que no sea de tu confianza te enviaremos una alerta a tu móvil.



› Firma y valida documentos

Desde la APP puedes validar documentos y firmar de forma masiva en la nube con tu tarjeta virtual de esFirma.

Trabaja con
Gestiona desde
cualquier lugar



Multientidad

Te permite configurar varias entidades y elegir en cada momento la entidad con la que deseas trabajar.



Multidispositivo

Aplicación disponible para dispositivos móviles y tablets Android e IOS.

Herramientas colaborativas

Conectando personas



Re-Evoluciona la forma de trabajar

› **Programa videoconferencias**

Programa las reuniones para una determinada fecha y hora y envía invitaciones por correo electrónico.

› **Invita a ciudadanos y empresas**

Invita a ciudadanos y empresas pudiendo establecer distintos niveles de identificación para acceder a la reunión (acceso libre, acceso con certificado digital...).

› **Elige grabación certificada**

Selecciona si quieres que la reunión se grabe y certifique para acreditar el contenido de la misma con plenas garantías jurídicas.

› **Retransmite en directo**

Permite retransmitir actos públicos en directo por las redes sociales corporativas de tu entidad.

› **Servicio de mensajería instantánea**

Comparte archivos en línea, organiza tu espacio creando canales por temas, áreas o proyectos y comparte tu estado con los miembros de tu equipo.

Cita previa Más fácil. Más cerca.



Moderniza la atención a la ciudadanía



> Planifica la atención al público en las OAC

El sistema muestra al ciudadano las citas disponibles según aforo, capacidad de atención, horarios, y le permite reservar cita para ser atendido en la fecha y hora escogida.



> Atención al ciudadano por videoconferencia

Abre un canal de atención telemático, ofreciendo al ciudadano la comodidad de ser atendido por videoconferencia.



Máxima personalización

Gestión de agendas para cualquier unidad que requiera servicios de cita previa.



Atención multicanal

Define el tipo de atención que se vaya a prestar: presencial, telefónica o por videoconferencia.

Servicio de Mejora Continua

Exprime todo el potencial



La transformación digital
es una carrera de fondo



> Acompañado por tu gestor personal

Una interlocución directa para resolver de forma ágil las cuestiones que se te planteen, y que te ayudará a optimizar el uso de las posibilidades que ofrece la plataforma.



> Sesiones de consultoría y formación

Formaciones de refuerzo en tu entidad y asistencia personalizada por áreas.



> Servicios de soporte especializado

En materias de contratación, control interno, gestión documental, etc.

Seguimos innovando para ti



976 300 110

gestiona@espublico.com

www.espublicogestiona.com

