gestiona
espublico.

1a Generació

Administració intel·ligent

1ª Generació

Què inclou l'administració intel·ligent de Gestiona?

- Seu electrònica
- Oficina d'Assistència
- Gestió documental
- Gestor d'expedients
- Òrgans i resolucions
- Notificacions
- Firma en el núvol
- App mòbil
- Servici de suport

Seu electrònica

Estem oberts a on i quan ho necessites

Seu electrònica

Sense límits ni horaris, per a qualsevol gestió i amb totes les garanties

Qui no fa els tràmits per internet? Compres, metges, finances... Els teus tercers podran accedir als teus servicis per mitjans telemàtics des de qualsevol dispositiu, sense límits horaris, per a qualsevol gestió, amb totes les garanties.

Posa a la seua disposició una seu electrònica on poder comunicar-vos, consultar informació de la teua entitat, fer tràmits electrònics, consultar informació dels seus assumptes o expedients, accedir als membres d'òrgans col·legiats, rebre atenció telemàtica, firmar documents electrònics, etc. Tot això sense necessitat de moure's.

Activa-la des del primer minut amb un sol clic.

Seu electrònica

Quines funcionalitats oferix la nostra seu electrònica?

> Tràmits en línia

Tràmits totalment personalitzables, informats i guiats. La interoperabilitat amb servicis com la Plataforma d'Intermediació de Dades, Apodera, Representa o Notaria fan realitat la simplificació administrativa.

> Carpeta electrònica

Espai privat que permet als interessats fer un seguiment i conéixer l'estat en què es troben els seus assumptes, així com rebre les notificacions i comunicacions que se'ls envien i aportar la documentació addicional que se'ls requerisca.

> Firma de tercers

Plataforma de firma en la seu electrònica per a formalitzar contractes, convenis, etc. amb tercers.

> Pagaments telemàtics

Realització de pagaments electrònics a través de targetes de crèdit i altres servicis de pagament estesos entre la població.

> Informació pública

Tauler d'anuncis i portal de transparència integrat amb el gestor de documents i amb el sistema d'auditoria.

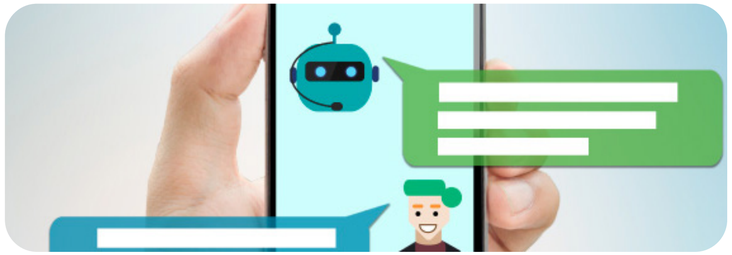
> Òrgans col·legiats

Accés restringit als membres d'òrgans col·legiats per a consultar les convocatòries, la documentació dels assumptes per tractar, confirmar assistència o presentar documents.

Seu electrònica

I molt més...

Modernitza l'atenció a la ciutadania incorporant a la teua seu electrònica servicis innovadors que fan que la teua administració siga més fàcil i propera.



> Chatbots conversacionals

Modernitzar l'atenció a la ciutadania incorporant a la teua seu electrònica chatbots conversacionals, orientats a resoldre incidències tècniques que presten servici al ciutadà les 24 hores del dia.

cl@ve

Integrada amb cl@ve

Permet als interessats firmar i identificar-se còmodament en la seu electrònica a través de la passarel·la cl@ve, sense necessitat d'instal·lar components externs.

apodera

Integrada amb Apodera

Permet la verificació automàtica de les competències existents en REA (Registre Electrònic d'Apoderaments).

Datos

Integrada amb PID

La interoperabilitat amb servicis com la Plataforma d'Intermediació de Dades evita que el ciutadà haja d'aportar documents dels quals disposa l'Administració.

Oficina d'Assistència

Ajudar les persones

Oficina d’Assistència

Una Administració per a tots assistix els seus ciutadans en l’ús de mitjans electrònics

Els processos de modernització administrativa s’han de centrar en la millora dels servicis públics.

Un clar exemple d’este procés són les oficines d’assistència en matèria de registres, on els ciutadans són atesos en els processos de tramitació electrònica i disfruten de la interconnexió entre les diferents administracions públiques.

Totes les ferramentes tecnològiques al teu abast per a oferir la millor experiència al ciutadà, millorant l’atenció prestada.

Oficina d’Assistència

Els teus tràmits naixen en format electrònic

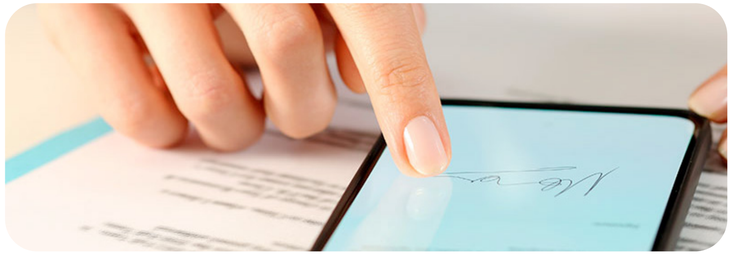
L’Oficina d’Assistència en Matèria de Registres permet que tots els tràmits nasquen sempre en format electrònic, la qual cosa evita haver de gestionar expedients mixtos.

> Models d’instància

Tots els teus tràmits personalitzats i models normalitzats estaran disponibles perquè es puga assistir en la formalització de tots els passos i requisits de tramitació.

> Còpies digitals autèntiques

Fes còpies digitals autèntiques a partir de documents en paper, firmats electrònicament per un funcionari habilitat o mitjançant la digitalització automatitzada amb un segell d’òrgan. Reduïx les càrregues administratives i permet la incorporació a l’expedient electrònic.



> Funcionaris autoritzats

Manté actualitzat un registre interoperable de funcionaris autoritzats per a l’expedició de còpies autèntiques o la firma en representació de l’interessat.

Oficina d’Assistència

Un registre electrònic connectat a la resta d’administracions

L’Oficina d’Assistència de Registres de Gestiona opera sobre un registre electrònic general connectat al de la resta d’administracions públiques a través de SIR, que permet l’enviament i la recepció de comunicacions electròniques amb altres administracions.

La funcionalitat de la finestreta única estalvia al ciutadà haver de desplaçar-se per a enviar registres dirigits a altres administracions.

Oficina d’Assistència

Administra i verifica apoderaments de caràcter general o específic

Des de l’Oficina d’Assistència en Matèria de Registres de Gestiona podràs verificar automàticament i en temps real l’existència d’apoderaments en REA (Registre Electrònic General d’Apoderaments).

També podràs gestionar el teu propi registre particular d’apoderaments per a la realització de tràmits específics en la teua administració.

Oficina d'Assistència

Integrada amb els servicis de l'Administració General de l'Estat

Integrada amb SIA

Tots els teus tràmits personalitzats es publiquen de manera automàtica en el Sistema d'Informació Administrativa.

Integrada amb Apodera

Permet la verificació automàtica d'apoderaments existents en REA (Registre Electrònic d'Apoderaments).

Integrada amb PID

La interoperabilitat amb servicis com la Plataforma d'Intermediació de Dades evita que el ciutadà haja d'aportar documents dels quals disposa l'Administració.

Integrada amb SIR

Som el primer operador privat en nombre d'intercanvis de registres entre administracions.

Integrada amb DIR3

S'actualitza en temps real amb totes les modificacions que es produïsquen en el directori comú.

Gestió documental

Producció documental organitzada

Gestió documental

Organitza la teua producció documental des de l'origen fins a l'arxiu electrònic únic

La nostra gestió documental garantix la generació de paquets SIP que permeten la transferència dels seus expedients a qualsevol sistema d'arxius definitiu que siga compatible amb el model OAIS (ISO 14721).

> Organització, classificació i ordenació des de l'origen

Els documents definits o capturats seran plenament contextualitzats des de l'origen, i interrelacionats a través de les ferramentes de classificació d'arxius i el motor de tramitació.

> Vertebració de ferramentes de gestió documental

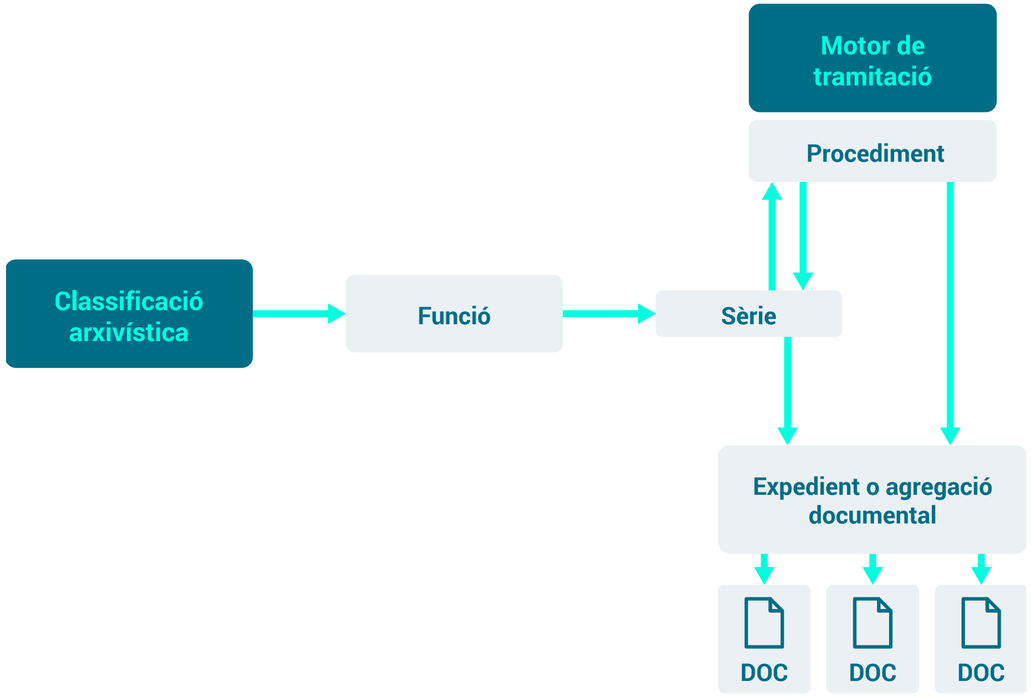
La relació nadiua entre el catàleg de tràmits i el Quadre de Classificació d'Arxius articula la integració entre els diferents mòduls: des de la gestió dels òrgans col·legiats fins a la Seu electrònica i l'Oficina d'Assistència.

> Disseny de processos orientats a dades

Els processos de tramitació definits en Gestiona es basen en un disseny orientat a la dada, a través de la contextualització i la classificació d'actius semàntics, en el seu ús i en la seua explotació.

Gestió documental

Producció documental organitzada des de l'origen



Aquesta capa d'informació arxivística s'aplica, a través de les dades i les metadades associades, en tot moment i a tots els nivells: des de l'obertura dels expedients fins al seu tancament i l'eventual transferència al sistema d'arxiu definitiu.

Gestió documental

Metadades obligatòries i metadades de gestió

Gestiona arreplega les metadades mínimes obligatòries indicades en les Normes tècniques d'interoperabilitat de document electrònic i expedient electrònic, utilitzant l'esquema de metadades per a la gestió del document electrònic e-EMGDE.

Els processos de tramitació definits en Gestiona es basen en un disseny orientat a la dada, a través de la contextualització i la classificació d'actius semàntics, en el seu ús i en la seua explotació.

Gestor de documents

Integrada amb els servicis de l'Administració General de l'Estat

Integrada amb SIA

El catàleg de procediments està totalment sincronitzat amb el Sistema d'Informació Administrativa i estarà disponible públicament a través de la Seu electrònica de Gestiona.

Integrada amb Archive

Genera paquets SIP que permeten la transferència dels teus expedients al sistema d'arxiu definitiu.

Integrada amb INSIDE

Envia els teus expedients a jutjats i altres administracions públiques a través d'INSIDE.

Gestor d'expedients

La teua organització.
Les teues regles.

Gestor d’expedients

El gestor d’expedients líder del mercat

La nostra gestió d’expedients es desenrotlla sobre la tecnologia més innovadora, amb el màxim rigor jurídic i una seguretat certificada de sèrie.

> Transversal

Una peça transversal per a tota l’organització que s’integra amb les teues solucions verticals i, per descomptat, amb totes les plataformes i els servicis comuns de l’Administració general, de manera nadiua.

> Eficient

Proporciona una tramitació eficient i una producció documental organitzada amb circuits de tramitació fàcilment personalitzables ”en calent”, que fan de Gestiona la plataforma líder.

> Àgil i intuïtiu

Un potent motor de tramitació que oferix a l’usuari una experiència de treball àgil i intuïtiva, facilitant el més complex i permetent estalviar molt de temps i esforç.

Gestor d'Expedients

Què ens diferencia?

> Analítica de dades

Definix el teu propi esquema de dades per a cada procediment i disposa de quadres de comandament que et permeten analitzar i explorar la informació.

> Interoperabilitat

L'única plataforma tecnològica integrada nativament amb tots els servicis comuns de l'AGE i punt de presència en RED SARA.

> Auditories

La plataforma garantix la màxima traçabilitat de totes les accions dutes a terme pels usuaris en la plataforma, a través d'un sistema xifrat d'auditoria i evidències (ERS – Evidence Record Syntax) que garantix el no-repudi d'actuacions administratives.

Gestor d’expedients

Controla tot el cicle

Màxim rigor legal i seguretat en el procés més crític de la teua organització.

Dissenyat sobre un catàleg d’activitats amb un conjunt d’actius semàntics totalment interoperable, d’acord amb les Normes tècniques d’interoperabilitat, i vinculat al quadre de classificació arxivística de la teua entitat.

Organitza la teua producció documental des de l’origen fins a l’arxiu electrònic únic.

SIA.

Integrada amb SIA

Tots els procediments que definisques es publiquen automàticament en el Sistema d’Informació Ad ministrativa.

INSIDE

Integrada amb Inside

Envia els teus expedients a jutjats i altres administracions públiques a través d’INSIDE.

archive
ARCHIVO ELECTRÓNICO

Integrada amb Archive

Genera paquets SIP que permeten la transferència dels teus expedients a qualsevol sistema d’arxiu definitiu que siga compatible amb el model OAIS (ISO 14721).

Òrgans i resolucions

El teu pont de comandament

Òrgans i resolucions

Decisions electròniques ordenades

Ordena l'adopció de resolucions per part dels òrgans de govern de l'entitat i automatitza la gestió dels llibres oficials.

> Òrgans col·legiats

Associa les propostes a una convocatòria, genera l'orde del dia, convoca, dona accés a la documentació, arreplega els acords adoptats i automatitza la generació i l'enviament de certificats i notificacions a cada expedient.

> Òrgans unipersonals

Definix els òrgans unipersonals de l'entitat, la persona titular de l'òrgan i el personal de suport administratiu. Gestiona les delegacions de funcions.

> Llibres oficials

Gestiona et permet automatitzar la gestió electrònica tant dels llibres de resolucions com dels llibres d'actes.

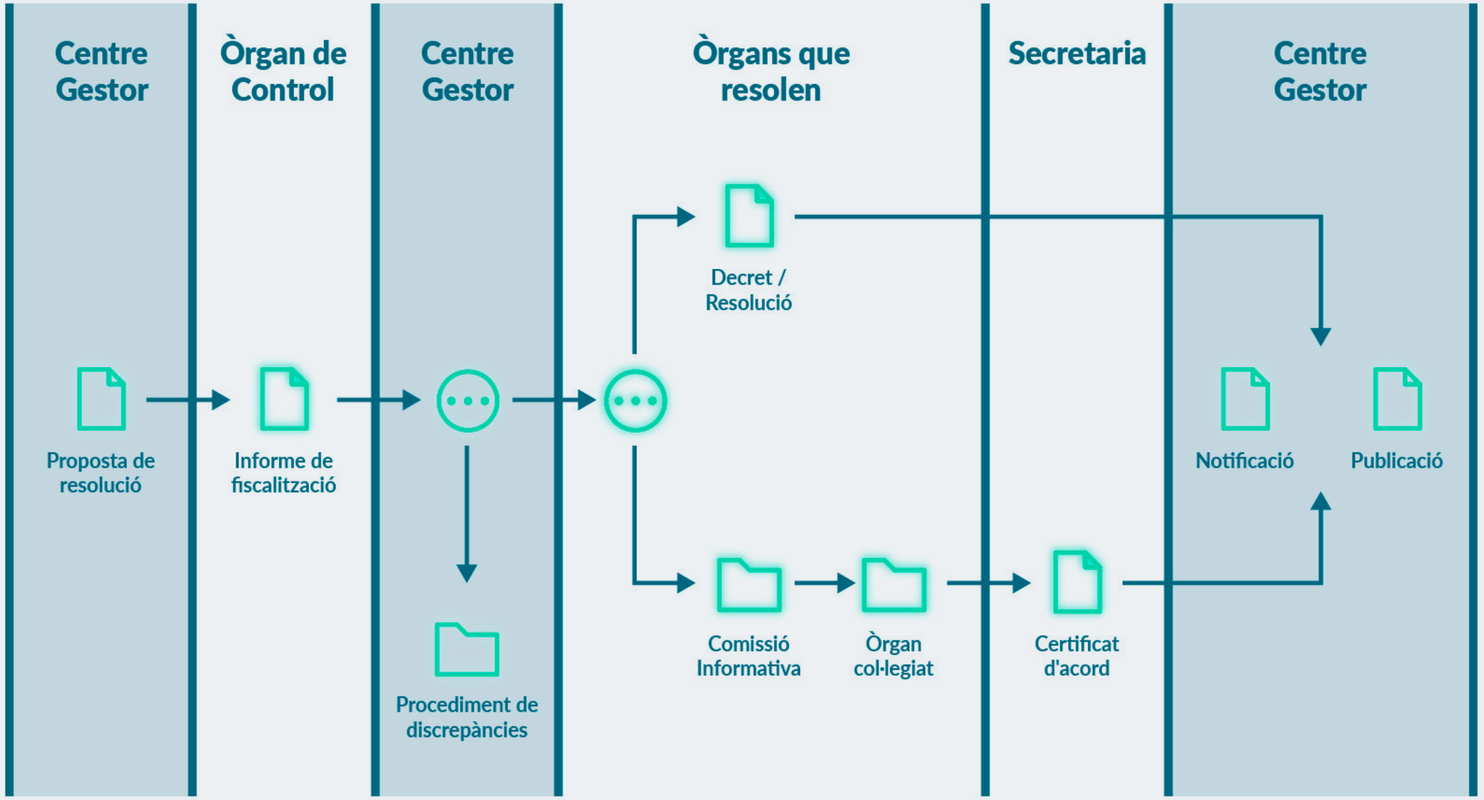
> Accés exclusiu

Accés restringit als membres dels òrgans col·legiats per a consultar les convocatòries, la documentació dels assumptes per tractar, confirmar l'assistència o presentar docu ments.

Òrgans i resolucions

Controla tot el cicle

Màxim rigor jurídic i seguretat en el procés més crític de la teua organització.



Integritat

El procés de resolució garantix la integritat entre les propostes emeses i les solucions adoptades.

Automatització

Possibilitat d'automatitzar la generació i l'enviament de certificats i notificacions a cada expedient.

Seguretat

Amb les màximes garanties de confidencialitat, auditoria d'evidències i seguretat.

Notificacions electròniques

Tots els camins, totes les garanties

Notificacions electròniques

Complix amb el règim de notificacions i comunicacions administratives

Les teues notificacions compliran amb la normativa vigent, ja que es posaran a disposició del ciutadà en la teua seu electrònica, en el Punt General d'Accés de l'Administració (PAG) i en la Direcció Electrònica Habilitada Única (DEHú).

> Automatització de l'enviament

Envia les notificacions de manera simultània i automatitzada a tots els punts de posada a disposició, tant en format electrònic com en paper en el cas de subjectes no obligats a interactuar per mitjans electrònics amb l'Adminis tració.

> Sincronització i seguiment

Els estats d'enviament i recepció se sincronitzen de manera automatitzada en totes les plataformes de posada a disposició, independentment del punt en què s'arreplegue per part de l'interessat o representant.

> Recepció per mitjà de representant

Les notificacions s'emetran sempre a l'interessat i es permetrà que el seu representant legal, degudament identificat, hi accedisca, sempre que la representació puga ser verificada a través d'un dels mitjans següents: certificat de representació, inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (Apodera) o en el Registre Particular d'Apoderaments de l'entitat.

Notificacions electròniques

Un registre electrònic connectat a la resta d'administracions

	Seu electrònica	Punt d'Accés General i/o DEHú	Paper	SIR (en cas d'AAPP)	BOE (en cas d'infructuoses)
Notificació electrònica	✓	✓			
Notificació en paper	✓	✓	✓		✓
Altres comunicacions electròniques	✓	✓		✓	
Altres comunicacions en paper	✓	✓	✓		

Firma en el núvol

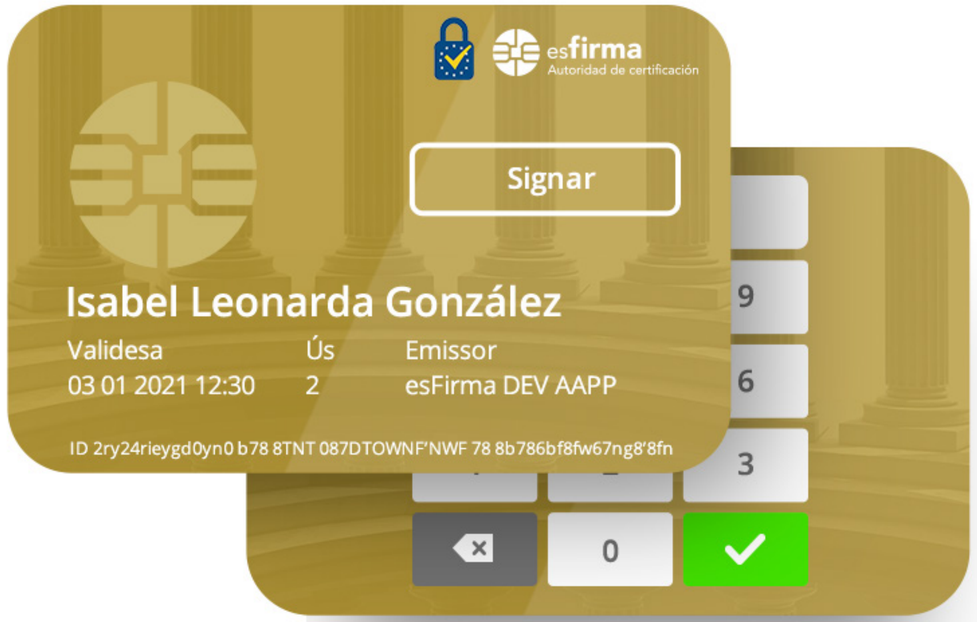
Sense límits.
Ràpid i segur.

Firma en el núvol

Firma tan ràpid com pugues imaginar

Oblida't de les targetes, els lectors i els certificats instal·lats en el navegador.

A Gestiona firmaràs tan ràpid com pugues imaginar, simplement marcant un PIN.



Simplifiquem la gestió de certificats electrònics

La nostra entitat certificadora esFirma, integrada amb Gestiona, permet als nostres clients poder autoproveir-se de tots els certificats que necessiten per al desenrotllament de la seua activitat.

Segell electrònic

Certificats de persona física

Certificats de persona física amb pseudònim

Segell de temps

Firma en el núvol

Firma amb total seguretat i garantia

El servici qualificat de firma en el núvol s'ha desenrotllat d'acord amb la norma CEN 419241 i complix amb les polítiques i els requisits de seguretat establits en l'ETSI TS 119 431-1 per al servici de creació de firma electrònica en QSCD/ SCDev remot, i garantix l'ús exclusiu de les claus per part del firmant.

> Dos factors

La seguretat del sistema està reforçada gràcies al requeriment del doble factor d'autenticació, mitjançant el qual es comprova la identitat del firmant a través de dos mecanismes diferents. D'esta manera es minimitza el risc d'ús fraudulent del sistema de firma per part de qualsevol altra persona.

> Hardware Security Module

El maquinari utilitzat per a la generació, la custòdia i la protecció de firmes és un Hardware Security Module (HSM), certificat FIPS 140-2 nivell 3, i està dotat d'un sistema d'autoprotecció contra possibles intrusions.

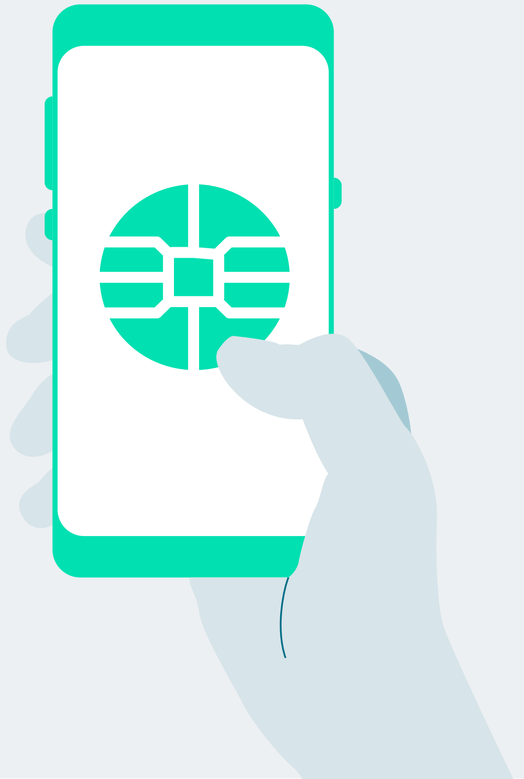
> Sistema segur i utilitzable

La gestió centralitzada dels certificats de firma i l'eliminació d'estos en els dispositius client contribuïx a un sistema més segur i utilitzable, ja que evita la instal·lació de maquinari específic, controladors, etc.

Firma en el núvol

Firma en el mòbil des de qualsevol lloc

Gràcies al sistema de firma en el núvol integrat en Gestiona, podràs firmar i validar els teus documents tant en la interfície web com en l'app mòbil, i rebràs notificacions automàtiques, amb absoluta flexibilitat i rapidesa.



App mòbil

Control a la teua mà

App mòbil

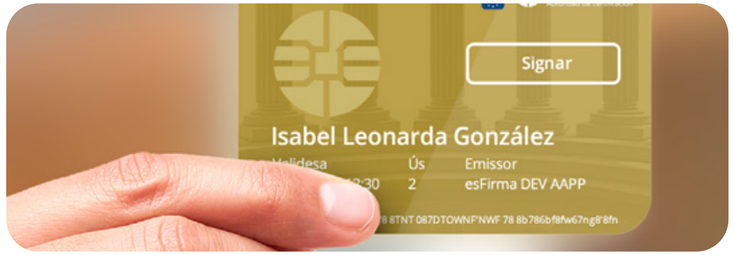
Treballa amb Gestiona des de qualsevol lloc

L'app de Gestiona et permet accedir a la plataforma des del mòbil o la tauleta, amb totes les garanties de seguretat, i validar documents o firmar amb la targeta virtual d'esFirma.

> Control d'accés

L'app Gestiona es convertix en la teua clau d'accés a Gestiona. Si es detecta un intent d'accés a Gestiona amb el teu compte des d'un dispositiu que no és de confiança, t'enviarem una alerta al mòbil.

Només si reconeixes i autoritzes eixe accés serà aprovat. En cas contrari, es bloquejarà l'intent d'accés.



> Firma i valida documents

Des de l'app pots validar documents i firmar de manera massiva al núvol amb la targeta virtual d'esFirma.

App mòbil

Característiques

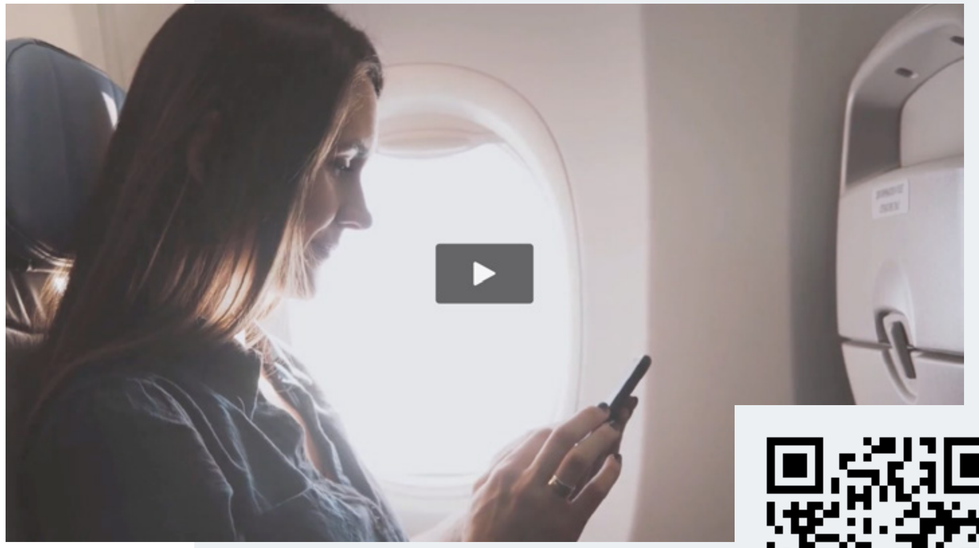
Multientitat

Permet configurar diverses entitats i elegir en qualsevol moment l'entitat amb la qual vols treballar sense eixir de l'aplicació.

Multidispositiu

Aplicació disponible per a dispositius mòbils i tauletes Android i iOS a Google Play i AppStore.

> Descobrix com funciona



Servici de suport

Omnicanalitat al teu servici

Servici de suport

Atenció personalitzada sempre que ho necessites

Un suport multicanal i personalitzat, accessible per a tots els usuaris.

El servici de suport és tant proactiu com passiu, amb l'objectiu de millorar i potenciar de manera permanent l'ús i les possibilitats de la plataforma Gestiona.

Canals de suport

Atenció telefònica

Servei telefònic, Intelligent Routing 24 hores, amb retorn proactiu de telefonades fora d'horari.

Correu electrònic

A través d'un sistema d'entrades, que et permetrà fer un seguiment de la teua consulta.

Avisos proactius

Comunicacions informatives proactives de novetats, evolutius i estat del servici.

El nostre acompliment, el millor aval

CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL

ens Esquema Nacional de Seguridad

Categoría ALTA

RD 3/2010

AENOR eIDAS RGTO. UE 910/2014

Certificació de Prestador de Serveis de Confiança Qualificats.

eni

Compliment amb ENI.

CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD DNV ISO 9001

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DNV ISO/IEC 27001

PRIVACY INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM DNV ISO 27701

Sistema de gestió de la qualitat certificat en ISO 9001:2015.
Sistema de gestió de seguretat i privacitat de la informació certificat en ISO 27001 i ISO 27701.

gestiona espublico.

Continuem innovant per a tu